



Международная ассоциация
по содействию устойчивому развитию

Юга Украины

СТРАТЕГІЧНИЙ ПЛАН

Громадської спілки

«Міжнародна асоціація зі

сприяння сталому розвитку півдня

України «Євростратегія»

на 2016 - 2018 роки

м. Одеса



Зміст

1. Вступ.....	3
2. Місія Асоціації.....	4
3. Компоненти місії Асоціації	5
3.1. Цінності	5
3.2. Клієнти	5
3.3. Бенефіціари	5
3.4. Споживачі	5
3.5. Партнери.....	5
3.6. Послуги	5
3.7. Продукти	6
4. Партнери Асоціації.....	7
5. Майбутнє Асоціації	8
5.1. Бачення на 2016 рік.....	8
5.2. Бачення на 2018 рік.....	8
5.3. Бачення на 2020 рік.....	9
6. Стратегічний зріз	10
6.1. Звіт за 2015 рік	10
7. Структура Асоціації	17
8. Команда Асоціації	19
9. SWOT- аналіз Асоціації	22
10. Цілі Асоціації на 2016 – 2018 роки.....	23
10.1. 2016 рік	25
10.2. 2017 рік	34
10.3. 2018 рік	40

1. Вступ

Громадська спілка «Міжнародна асоціація зі сприяння сталому розвитку півдня України «Євростратегія» (далі - Асоціація) створена в липні 2015 року, з метою об'єднання зусиль громадських організацій для успішного здійснення діяльності зі сприяння повноцінної та ефективної реалізації суспільних, зокрема соціальних, економічних, культурних, екологічних, освітніх, правозахисних та інших проектів.

Ініціаторами створення стали організації які мають багаторічний досвід в сфері реалізації гуманітарних і благодійних проектів, а саме громадська організація «Воєнно-історичний центр «Пам'ять і слава» (діяльність з 2007р) та Благодійний фонд «Гуманітарний фонд «Єдність громади» (діяльність з 2008р).

На даний час Асоціація об'єднує 17 громадських і благодійних організацій, в сферу інтересів яких входять всі основні аспекти соціально-економічного та культурного розвитку Одеської області.

Головні статутні завдання Асоціації:

- пошук грантового фінансування проектів та ініціатив організацій Членів Спілки для вирішення інфраструктурних, соціальних та інших завдань даних організацій;
- сприяння розвитку міжнародного партнерства, зокрема укладення партнерських угод та представлення інтересів громадських організацій Членів Асоціації на міжнародному рівні;
- розробка та реалізація власних суспільних, зокрема соціальних, економічних, культурних, освітніх, екологічних, правозахисних і т. д. проектів та програм;
- покращення іміджу Членів Асоціації через проведення комплексної інформаційної підтримки діяльності організацій Членів Асоціації;
- співробітництво з органами державної влади та місцевого самоврядування на засадах та в межах норм законодавства України;
- залучення фінансових, матеріальних, інтелектуальних та інформаційних ресурсів, необхідних для здійснення статутних завдань.

Напрямки діяльності Асоціації:

- розвиток громадських організацій, підвищення активності громад;
- захист прав людини, підвищення рівня правової культури;
- розвиток освіти;
- збереження культурної спадщини;
- розвиток соціальної сфери;
- охорона навколишнього середовища та екологічна безпека;
- розвиток туристично - рекреаційного комплексу.

2. Місія Асоціації «Євростратегія»

Місія – Допомогти, зберегти, розвинути.

3. Компоненти місії Асоціації «Євростратегія»

3.1. Цінності Асоціації:

- Гуманізм;
- Законність;
- Демократичність;
- Толерантність;
- Справедливість.

3.2. Клієнти Асоціації: громадські організації, благодійні фонди, кооперативи, комунальні установи, комунальні підприємства, приватні підприємці, фермерські господарства.

3.3. Бенефіціари Асоціації: партнери та члени асоціації, які отримують інформаційну та консультаційну підтримку, можливість брати участь у тренінгах, семінарах, конференціях та інших організованих Асоціацією заходах, науковці, члени кооперативів, соціально - незахищені верстви населення, громада яка отримує продукти від реалізації соціальних проектів, населення регіону в залежності від мети проекту.

3.4. Споживачі Асоціації: особи віком 22-55 років, які готові розвиватися та підвищувати свій освітній рівень.

3.5. Партнери Асоціації: недержавні організації, комунальні установи, комунальні підприємства, засоби масової інформації, влада, представники бізнесу та тренери.

3.6. Послуги Асоціації:

- створення концепцій послідовного розвитку організацій;
- підвищення організаційного рівня фермерського та кооперативного господарств;
- залучення інвестицій для фермерських господарств;
- створення бізнес-планів та підготовка документів для кредитування малого і середнього бізнесу;
- консультаційні послуги по популяризації та орієнтуванню громадських та благодійних організацій, кооперативних господарств до донорської та спонсорської допомоги на власний організаційний розвиток;
- консультаційні послуги по залученню ресурсів для фінансової життєздатності громадських організацій та благодійних фондів;
- консультаційні послуги з юридичних питань.

3.7. Продукти Асоціації:

- план розвитку організації клієнта;
- бізнес – план;
- заявка на отримання гранту;
- публікації;
- інвестиційний проект;
- операційний план;
- стратегічний план;
- фандрейзинговий план;
- комунікаційний план.
- організація тренінгів;
- конференц сервіс.

4. Партнери Асоціації «Євростратегія»

Благодійний фонд «Гуманітарний фонд «Єдність громади» - співзасновник Асоціації, очолює один із напрямків її діяльності - розвиток соціальної сфери. Фонд отримує та надає благодійну допомогу багатодітним та малозабезпеченим сім'ям, особам з обмеженими фізичними можливостями.

Громадська організація «Воєнно-історичний центр «Пам'ять і слава» - співзасновник Асоціації, очолює один із напрямків її діяльності – збереження культурної спадщини. Організація надає обладнане офісне приміщення для забезпечення роботи співробітників та волонтерів Асоціації.

Громадська організація «Громадський рух «Соціальна єдність» - член Асоціації, відповідає за напрямок діяльності - захист прав людини, підвищення рівня правової культури. Організація налічує достатню кількість волонтерів для проведення різноманітних соціальних та благодійних заходів Асоціації, а саме 30 осіб. На даний час співробітники організації активно займаються проектною діяльністю спрямованою на підвищення правової культури громадян.

Одеський археологічний музей НАН України – розроблення і реалізація програм і проектів та індивідуальних заходів, спрямованих на збереження і популяризацію археологічної спадщини (нерухомих пам'яток, археологічних колекцій, окремих артефактів) Півдня України та розвиток міжнародного співробітництва в сфері археології.

Благодійний фонд «Карітас Одеса УГКЦ» - розробка і реалізація спільних соціальних проектів, участь у заходах партнерів, розвиток міжнародного партнерства.

Одеська обласна організація «УТОС» - розробка спільних проектів, а саме екологічне виробництво одноразового паперового посуду. Залучення ресурсів для запуску виробництва, організація нових робочих місць для людей з обмеженими вадами зору.

5. Майбутнє Асоціації «Євростратегія»

5.1. Бачення на 2016 рік

Чітко визначена місія, яку розуміють всі представники Асоціації, розроблені цілі і завдання які спрямовують діяльність Асоціації. Є стратегічний план до 2018 року та на його основі розроблені операційні плани на 2017 та 2018 роки.

Визначена структура Асоціації, розподілені обов'язки та відповідальність між керівництвом, представниками та співробітниками. Всі члени та партнери спрямовані на зміцнення фінансової життєздатності Асоціації.

Колектив з 10 осіб з чітко розподіленими функціональними обов'язками та відповідальними за напрямками:

- адміністрування та комунікації;
- проектна діяльність;
- PR, соціальний маркетинг та фандрейзинг.

3 проекта в реалізації та 7 подано на розгляд експертних рад міжнародних донорів та програм технічної допомоги на загальну суму від 300 тис. доларів США.

База даних донорів, спонсорів, благодійників, меценатів та філанторопів кількістю не менш ніж 20 осіб.

Створення піклувальної ради з 7-ми осіб, представників різних секторів, які мають стосунок до нашої організації.

5.2. Бачення на 2018 рік

Асоціація має своє офісне приміщення площею 300 кв. м. Обладнанні всією необхідною технікою робочі місця для 15 працівників.

Колектив з 15 осіб з чітко розподіленими функціональними обов'язками та відповідальними за напрямками:

- адміністрування та комунікації;
- проектна діяльність;
- PR, соціальний маркетинг та фандрейзинг.

5 реалізованих проектів на суму від 25 тис. доларів США кожний.

2 проекта в стадії реалізації на суму від 50 тис. доларів США кожний.

10 проектних заявок на розгляді експертних рад міжнародних донорів та програм технічної допомоги на загальну суму від 350 тис. доларів США.

База даних донорів, спонсорів, благодійників, меценатів та філанторопів кількістю не менш ніж 50 осіб.

Легко впізнаваний бренд в місті Одеса та області.

Річний оборот Асоціації 150 – 200 тисяч доларів США.

Створення експертної ради з 25-ти осіб, представників різних секторів, які мають стосунок до нашої організації, є експертами в своїх галузях на думку яких можна посилатися при написанні проектних заявок та проведенні різного роду досліджень.

5.3. Бачення на 2020 рік

Асоціація окрім власного офісного приміщення площею 300 кв. м., ще має тренінговий центр площею не менш ніж 300 кв. м. Персонал офісу вже 20 осіб, які мають обладнанні всією необхідною технікою робочі місця. Є власні 3 авто та мікроавтобус для забезпечення поточної діяльності Асоціації та мобільності персоналу.

Розвинута організаційна структура Асоціації є відділи з фандрейзингу, PR та комунікації. Асоціація є фінансово спроможною організацією має свій ендавмент-фонд та осередки в інших обласних центрах.

Реалізовано не менш ніж 5 проектів на суму від 500 тис. доларів США та 3 проекти від 200 тис. доларів США кожний. Команда проектних менеджерів 20 осіб та не менш ніж 20 міжнародних партнерів. Постійна проектна діяльність менеджерів Асоціації.

Асоціація є найвідомішим ресурсним центром в Одеській області, має відомий бренд легко впізнаваний як в Україні, так і за кордоном. Власний освітньо - комунікаційний центр в якому не менше 4-х навчальних курсів з проектного менеджменту, фандрайзингу.

Річний оборот Асоціації до 500 тисяч доларів США, рівень заробітної плати працівників від 1000 доларів США.

Кожен мешканець області та регіону знає куди звернутися за допомогою (консультаційною або матеріальною).

В майбутньому до 2025 року Асоціація сама стає донором.

6. Стратегічний зріз Асоціації «Євростратегія»

6.1. Звіт за 2015 рік

Асоціація «Євростратегія» була створена в липні 2015 року.

За 7 місяців 2015 року Асоціацією «Євростратегія», її членами та партнерами подано 17 проектних заявок до міжнародних донорських організацій. Були виграні 3 гранти з організаційного розвитку в межах «Проекту зміцнення громадянського суспільства», що реалізується ICAP «Єднання» за підтримки Агентства США з міжнародного розвитку (USAID). В результаті проектної діяльності проведені 3 дводенних навчальних тренінга зі зміцнення організаційної спроможності на теми: «Стратегічне планування діяльності організації», «Планування фінансової життєздатності організації» та «Вдосконалення системи комунікації та зв'язків з громадськістю. Формування позитивного іміджу та PR».

З ініціативи та за фінансової підтримки Асоціації «Євростратегія», за участю ГО «Придунайська ліга культури», з 17 по 20 листопада 2015 року фахівцями Національного науково-реставраційного центру Міністерства культури України було проведено детальне обстеження давньоєгипетських саркофагів, що зберігаються в Одеському археологічному музеї НАН України. За результатами обстеження 3-ма фахівцями центру був зроблений розрахунок вартості робіт з консервації та реставрації цих експонатів, виходячи з якого Асоціацією «Євростратегія» були підготовлений проект та подана заявка до Посольського фонду США збереження культурної спадщини. Колекція є єдиною в Україні, а за різноманітністю саркофагів вона не поступається зборам старожитностей з Каїрського музею в Єгипті. Раніше, в 1978 і 2007 роках, вже проводилися обстеження, яке показало необхідність термінових робіт з консервації та реставрації безцінних артефактів, але до сих пір коштів на їх проведення так не знайшлося.

Після реставрації оновлену колекцію зможуть відвідати жителі Одеської агломерації яка налічує 1,2 млн осіб (станом на 2014 рік) та підвищити туристичну привабливість міста Одеса. В 2016 році в Одеський порт планують зайти 30 іноземних круїзних лайнерів із загальною кількістю пасажирів понад 50 тис. осіб. Унікальність відреставрованої давньоєгипетської колекції Одеського археологічного музею НАН України дозволить залучити масового іноземного туриста до його відвідання.

За звітний період представники Асоціації приймали активну участь у заходах пов'язаних з усіма напрямками власної діяльності:

1. Голова ГО «Придунайська ліга культури» прийняв участь в роботі Міжнародного симпозіуму «Портові міста Егейського і Чорного морів: від

середньовіччя до сучасності», який відбувся 22-28 серпня 2015 року зі участю 150 фахівців в сферах культури, історії, археології, культурної спадщини та туризму з Греції, Туреччини, Болгарії, Румунії, України, Грузії та Великобританії в рамках проекту «ЛІМЕН: Культурні порти Егейського і Чорного морів», що фінансується Європейським Союзом за Спільною операційною програмою транскордонного співробітництва «Чорне море 2007-2013». Голова організації, експерт міжнародного наукового комітету ІКОМОС з питань історичних міст і сіл Валерій Сунцов представив доповідь, в якій висвітлив питання щодо потенціалу нематеріальної культурної спадщини для розвитку культурного туризму в м.Одеса.

2. З 28 вересня по 4 жовтня в межах «ТИЖНЯ ЕКОЛОГІЧНОГО СПОЖИВАЧА -2015» в місті Одеса Асоціацією за підтримки Всеукраїнської екологічної громадської організації «МАМА-86», спільно з мережею магазинів натуральних продуктів «ЕКО - Лавка» було проведено ряд заходів на тему: «Популяризація органічного споживання серед населення «Що ми їмо?». Вони є частиною Всесвітньої інформаційно - просвітницької кампанії «Green Action Week», ініційованої Шведським агентством охорони природи, яка проводиться одночасно в 25-ти країнах світу в перший тиждень жовтня. Волонтери Асоціації спілкувалися з населенням на тему споживання органічної їжі і переваг органічних продуктів. У заходах взяло участь понад 300 осіб різних вікових категорій.

3. Голова ГО «Придунайська ліга культури», експерт міжнародного наукового комітету ІКОМОС з питань історичних міст і сіл (CIVVIN) Валерій Сунцов взяв участь в робочому семінарі - нараді з питань внесення історичного центру Одеси до Списку всесвітньої спадщини, який відбувся в Києві 6 листопада 2015 року за сприянням Національної спілки архітекторів України.

У роботі семінару також брали участь керівники профільних підрозділів Одеської міської ради, Київської міської державної адміністрації, Міністерства культури України, представники Секретаріату Національної комісії у справах ЮНЕСКО Міністерства закордонних справ України, Національної спілки архітекторів України, Українського національного комітету ІКОМОС, Українського товариства охорони пам'яток історії та культури, Державного науково-дослідного інституту пам'яткоохоронних досліджень, Національного заповідника «Софія Київська», провідні фахівці з Одеси, Києва, Чернівців та Львова. В заході прийняло участь понад 40 осіб, та представники 5-ти ЗМІ.

За результатами роботи семінару, на якому обговорювалися питання забезпечення взаємодії органів місцевого самоврядування, державної влади і наукових та неурядових організацій для своєчасної підготовки та подання на розгляд сесії ЮНЕСКО номінаційного пакету документів (досьє) для

включення історичного центру Одеси до Списку всесвітньої спадщини, було прийнято резолюцію з рекомендаціями на адресу виконавчого комітету Одеської міської ради, Українського національного комітету ІКОМОС та Міністерства культури України.

4. Голова ГО «Придунайська ліга культури», член Українського національного комітету ІКОМОС Валерій Сунцов взяв участь в прес-конференції «Включення історичної частини Одеси до основного Списку Всесвітньої спадщини ЮНЕСКО: документальна робота і практичні кроки», яка відбулася в прес-центрі «Одесит» 12 листопада 2015 року. В заході прийняли участь 7 експертів та 8 представників регіональних ЗМІ.

5. 19 листопада 2015 року в столичному Національному спортивному комплексі «Олімпійський» відбувся VI форум розвитку громадянського суспільства. Щорічно тут зустрічаються громадські активісти, благодійники, волонтери, представники бізнес-компаній і донорських організацій, щоб обговорити актуальні питання розвитку громадянського суспільства і країни в цілому. В цьому році Форум проходив під гаслом «Змінити себе, щоб змінити країну» і налічував понад 1000 учасників, серед яких були представники Асоціації «Євростратегія».

Програма Форуму була дуже насичена різними подіями. Відбулася виставка-ярмарок провайдерів на якій можна було поспілкуватися з представниками громадських об'єднань та більш детально дізнатися про пропоновані послуги пов'язаних з навчанням і розвитком неприбуткових організацій. Учасники Форуму ознайомилися з донорськими організаціями, їх проектами і напрямками співробітництва з іншими громадськими ініціативами. Відбулося нагородження переможців конкурсу «Національний рейтинг благодійників». Захід «Городок Майстрів» включав в себе майстер-класи на теми організаційного розвитку та створення ідеальної репутації організації. Під смачною назвою «Кондитерська: кафе відкриттів» учасники отримали можливість ознайомитися більш ніж з 30-ма новими ідеями і проектами від українських громадських організацій, фондів та ініціатив. Прошли презентації Стратегії державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні та «Дорожньої карти» співробітництва ЄС і українського громадянського суспільства.

6. 9 грудня 2015 року в Полтаві пройшов Інформаційний день по роботі над програмою Європейського Союзу «Горизонт 2020» за напрямом «Безпечна, чиста і ефективна енергія» - робоча програма на 2016 - 2017 роки на базі Національного контактного пункту Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка.

У роботі інформаційного дня взяли участь 55 представники контактних пунктів, наукових і науково-дослідних установ, вищих навчальних закладів, організацій і підприємств з 10 областей України.

Представники Асоціації «Євростратегія» взяли участь в засіданні круглого столу на якому обговорювалися особливості формування проектних пропозицій за напрямками, особливості тематики та інших аспектів робочої програми «Безпечна, чиста і ефективна енергія» на 2016-2017 роки, розглядалися актуальні проблеми сучасного розвитку науки і інновацій в Україні з точки зору процесів євроінтеграції, обмін досвідом про роботу з міжнародними грантовими програмами, в тому числі «Горизонт 2020».

7. З 30 листопада по 2 грудня 2015 року у Львові відбулася міжнародна конференція "Національна пам'ять: декомунізація, місця пам'яті, подолання наслідків тоталітаризму", в якій взяли участь 110 представників громадських організацій та державних установ з 10-ти областей України. Організаторами заходу виступили: Український Інститут національної пам'яті, Громадська організація "Брама" за підтримки Представництва Фонду Конрада Аденауера в Україні. На заході взяли участь представники Асоціації «Євростратегія».

На протязі декількох днів обговорювалися важливі і спірні питання, пов'язані з історичним минулим і збереженням історичної пам'яті українського народу.

8. 24 листопада 2015 року в приміщенні Одеської філії Грецького фонду культури відбулося урочисте засідання з нагоди 190-річчя від дня заснування Одеського археологічного музею НАН України, яке відвідали 40 осіб. Разом з керівниками музеїв м.Одеси, представниками Національної академії наук України, працівниками культури та науковою громадськістю міста, представниками 7 регіональних ЗМІ в засіданні взяли участь і представники Асоціації «Євростратегія» і ГО «Придунайська ліга культури», які проінформували присутніх про підготовку спільно з археологічним музеєм проекту, метою якого є консервація і реставрація дерев'яних саркофагів і тканин з унікальної колекції єгипетських старожитностей.

9. 25 листопада 2015 року в лекторії філії Грецького фонду культури, відбулася лекція-дискусія на тему: «Балканські акценти Одеського привозу: до питання про етнічні компоненти в міській кухні» в якій прийняв участь голова ГО «Придунайська ліга культури» Валерій Сунцов. Загальна кількість присутніх налічувала 50 осіб, також були представники 3 місцевих ЗМІ.

Учасниками дискусії також були: Єлизавета Кузьмінська-Поліхроніди, голова громадської організації «Греки Одеси» і Олександр Прігарін, доктор історичних наук, кафедра археології та етнології ОНУ ім. І.І. Мечникова.

10. Представники Асоціації «Євростратегія» взяли участь в роботі практичного семінару на тему: «Розвиток туризму в Чорноморському регіоні», який відбувся в м. Одесі 26 листопада 2015 року.

Семінар на якому були присутні 25 осіб та представники 6 регіональних ЗМІ був організований Департаментом культури і туризму Одеської міської ради, Чорноморським відділенням Екологічної академії наук і громадською організацією "Агрікола" в рамках міжнародного проекту «Створення Чорноморської мережі сталого розвитку туризму в Болгарії, Румунії, Україні, Молдові та Грузії», що фінансується Європейським Союзом в рамках Чорноморської операційної програми ЄС протягом 2013-2015 рр. У семінарі також взяли участь представники органів влади, туристичного бізнесу та громадськості Одеси.

На ньому були розглянуті особливості роботи з європейськими стейкхолдерами в сфері туризму, представлений інформаційний портал, розроблений в рамках проекту «Створення Чорноморської мережі сталого розвитку туризму в Болгарії, Румунії, Україні, Молдові та Грузії», презентовані концепції нових внутрішніх і транскордонних туристичних маршрутів, а також інформація про інші проекти ЄС, спрямованих на розвиток туризму в причорноморських країнах.

11. 16 грудня 2015 року в конференц залі готелю Лондонська відбувся практичний семінар «Пропозиції за регіональними програмами сприяння розвитку громадянського суспільства 2016 – 2020рр» в рамках проекту ОБСЄ «Удосконалення Національної стратегії громадянського суспільства в Україні» у партнерстві з Адміністрацією Президента України, в роботі якого взяли участь 65 представників громадських та благодійних організацій та державних установ.

Представники Асоціації «Євростратегія» взяли активну участь в роботі семінару. Обговорення проекту «Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016-2020 роки» здійснювалося за 4-ма напрямками:

1. Створення сприятливих умов для формування і інституційного розвитку організацій громадянського суспільства;
2. Забезпечення ефективних процедур громадянського представництва в формуванні та реалізації державної політики та вирішенні питань місцевого значення;
3. Стимулювання участі організацій громадянського суспільства в соціально-економічному розвитку України;
4. Створення сприятливих умов для міжсекторального співробітництва.

За підсумками роботи практичного семінару кожна робоча група представила свої ідеї, коментарі, рекомендації та доповнення за напрямками, які в свою чергу будуть враховані в проекті «Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016-2020 роки».

12. Представники Асоціації «Євростратегія» відвідали прес-конференцію «Гендерний моніторинг виборів-2015», яка відбулася 24 грудня 2015 року в рамках спільного проекту Громадського руху «Віра, Надія, Любов» і Жіночого Консорціуму України за підтримки IDEA (Інститут демократії та підтримки виборів, Швеція).

У прес-конференції взяли участь жінки-депутати різних рівнів - обласний, міський, районної влади, а також жінки, які брали участь у виборчому процесі і не були обрані. Також до участі були запрошені представники Вінницької ОО «Відкрите суспільство», депутати Вінницької міської ради, представники офісу NDI. На заході була представлена не тільки інформація про кількість жінок-кандидатів і кількості новообраних депутатів, але також і аналіз якості виборчих компаній жінок, причини перемог, і поразок жінок-кандидатів на виборах-2015. Загальна кількість учасників заходу складала 25 осіб, в тому числі представники місцевих ЗМІ.

13. 25 грудня 2015 року було проведено засідання міжсекторальної робочої групи щодо попередження домашнього насильства в м. Одеса, яке відбулося в рамках реалізації проекту «Свобода від насильства: покращення доступу до соціальних послуг в Україні», спрямованого на налагодження міжсекторальної взаємодії у виявленні, реагуванні та надання соціальних послуг з протидії насильства в сім'ї; надання допомоги і підтримки жінкам і дітям, які постраждали від насильства в сім'ї; створення Центру корекційної роботи з чоловіками-агресорами.

Проект реалізує Громадський Рух «Віра, Надія, Любов» у партнерстві з Міжнародним благодійним фондом «Українська фундація громадського здоров'я», який фінансується Представництвом Європейського Союзу в Україні. У заході взяли участь 18 представників громадськості та місцевих ЗМІ.

Представники Асоціації «Євростратегія» взяли активну участь в засіданні робочої групи, метою проведення зустрічі було обговорення особливостей реалізації проекту в нашому місті, напрацювання необхідних кроків для реалізації запланованих заходів.

Асоціація «Євростратегія» висловлює щире подяку всім за підтримку та допомогу протягом 2015 року: Управлінню культури національностей та релігій ОДА, ІСАР «Єднання», Агенству США з міжнародного розвитку (USAID), Шведському агентству міжнародного розвитку та співробітництва (SIDA), БФ «Карітас Одеса УГКЦ», Фундації князів благодійників

Острозьких, Руслану Крапличу, Одеській обласній раді, Одеській міській раді, ВЕГО «Мама-86», Одеському археологічному музею НАН України, Міжнародному науковому комітету ІКОМОС, ГО «ВЩ «Пам'ять і слава», ГО «Придунайська ліга культури», ГО «ГР «Соціальна єдність», БФ «ГФ «Єдність громади», БФ «Скарб Добра», Одеській обласній організації «УТОС», КП «Фортеця», ГО «Мій дім Одеса», ГО «Дослідний інститут розвитку демократії», Українському Інституту національної пам'яті, ГО "Брама", представництву Фонду К. Аденауера, ГР «Віра, Надія, Любов», ПНТУ ім. Юрія Кондратюка.

7. Структура Асоціації «Євростратегія»

Органи управління Громадської спілки «Міжнародна асоціація зі сприяння сталому розвитку півдня України «Євростратегія» (далі - **Спілка**):

- Загальні збори Членів Спілки;

Загальні збори Членів Спілки є Вищим колегіальним органом управління, які є правомочними приймати будь-які рішення щодо діяльності Спілки. Засідання Загальних Зборів проводяться під керівництвом Правління.

- Правління Спілки;

Правління є постійно діючим керівним органом Спілки в період між черговими Загальними Зборами. Голова Правління є одночасно Головою Спілки і є найвищою посадовою особою та очолює її Правління, здійснює керівництво поточною діяльністю громадського об'єднання відповідно до законодавства, Статуту, рішень керівних органів управління.

- Ревізійна Комісія Спілки.

Ревізійна комісія здійснює контроль за надходженням і цільовим використанням коштів Спілки та звітує про результати своєї діяльності перед Загальними Зборами.

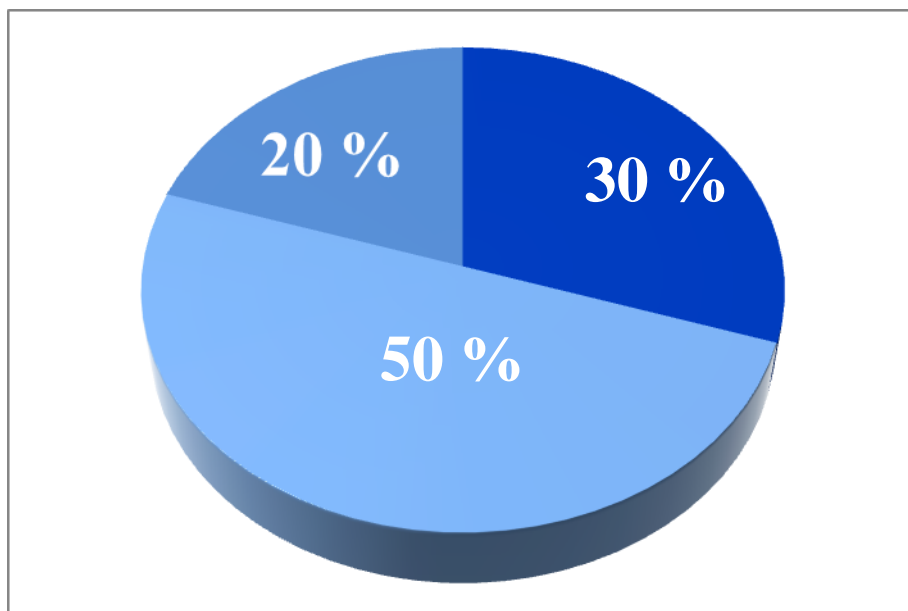
- Співробітники та волонтери Спілки.

Співробітники виконують функціональні обов'язки, тобто займаються проектною діяльністю, беруть участь у всіх заходах які проводить Спілка її члени та партнери.

Волонтери не молодші 16 років беруть участь у всіх заходах які проводить Спілка її члени та партнери на безоплатній основі.

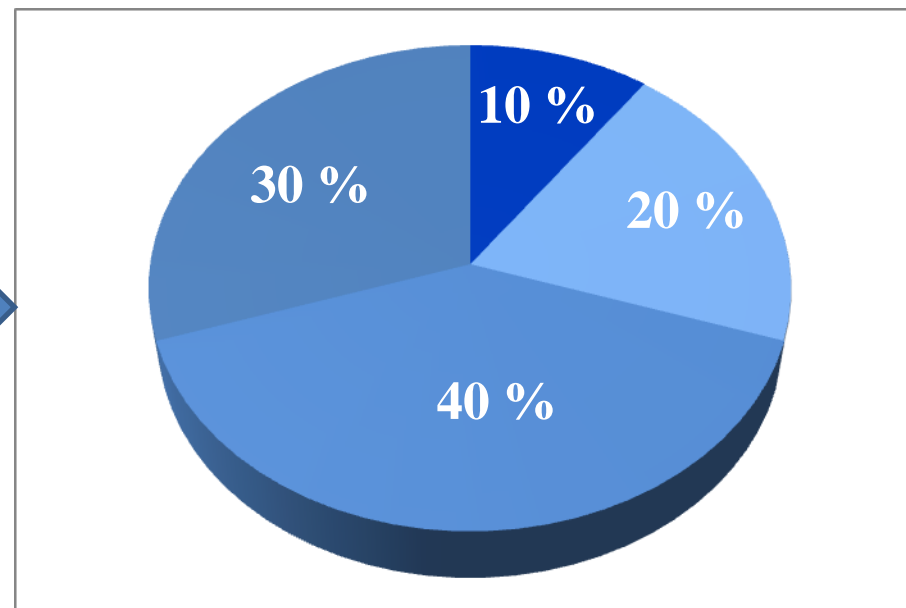
Органограма фінансової життєздатності Асоціації

На даний час



- адміністрування
- проектна діяльність
- фандрейзинг та PR

До кінця 2016 року



- адміністрування
- проектна діяльність
- інформування, соціальний маркетинг та PR
- фандрейзинг

8. Команда Асоціації «Євростратегія»



Леонід Ігнат'єв, голова громадської спілки «Міжнародна асоціація зі сприяння сталому розвитку півдня України «Євростратегія».

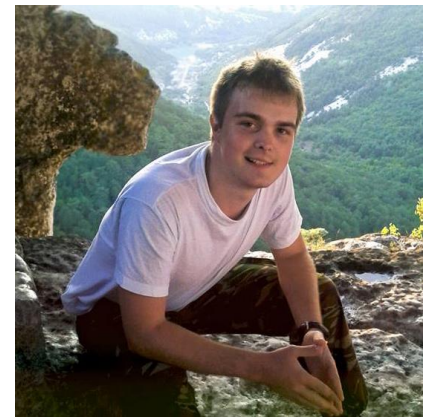
Функціональні обов'язки:

- керівництво поточною діяльністю Асоціації;
- зовнішні та внутрішні комунікації Асоціації;
- розподіл функцій за напрямками між членами, партнерами та співробітниками Асоціації у ході поточної проектної діяльності.

Сергій Суднік, голова громадської організації «ГР «Соціальна єдність», (член Асоціації), історико-культурний напрямок.

Функціональні обов'язки:

- предпроектна діяльність;
- підготовка та відправка проектів до донорських організацій;
- управління проектами.



Валерій Сунцов, голова громадської організації «Придунайська ліга культури» (член Асоціації), збереження культурної спадщини.

Функціональні обов'язки:

- розробка програм, проектів по збереженню та реставрації пам'яток історії і архітектури;
- підготовка та відправка проектів до донорських організацій;
- управління проектами.

Світлана Рогова, менеджер проектів, розвиток громадських організацій, підвищення активності громад.

Функціональні обов'язки:

- предпроектна діяльність;
- підготовка та відправка проектів до донорських організацій;
- управління проектами;
- підготовка та звітність за проектами.





Біла Наталя, менеджер проектів, охорона навколишнього середовища та екологічна безпека.

Функціональні обов'язки:

- передпроектна діяльність;
- підготовка та відправка проектів до донорських організацій;
- управління проектами.

Володимир Ігнат'єв, іт-менеджер Асоціації.

Функціональні обов'язки:

- адміністрування web-ресурсів Асоціації;
- технічна підтримка комп'ютерної техніки.



Ірина Купцова, менеджер проектів, юридична підтримка, супровід членів та партнерів Асоціації; розвиток освіти.

Функціональні обов'язки:

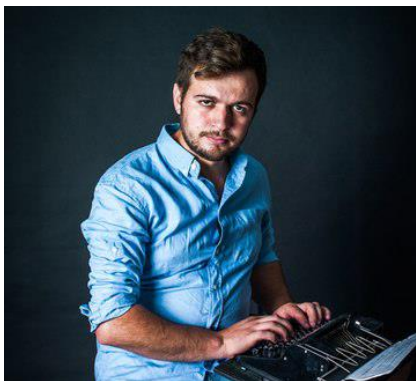
- консультації з юридичних питань;
- підготовка та відправка проектів до донорських організацій;
- управління проектами.

Олена Семенова, менеджер проектів, захист прав людини, підвищення рівня правової культури.

Функціональні обов'язки:

- передпроектна діяльність;
- підготовка та відправка юридичних проектів до донорських організацій;
- управління проектами.





Олександр Убейник, менеджер проектів,
туристично - рекреаційний напрямок.

Функціональні обов'язки:

- предпроектна діяльність;
- підготовка проектів до донорських організацій;
- розробка програм та ведення заходів

S (сильні сторони)

- обладнаний офіс в центрі міста;
- наявність обладнаної зали для тренінгів на 20-25 осіб);
- кваліфікована команда (8 осіб);
- наявність зовнішніх професійних консультантів;
- обладнані 10 робочих місць;
- постійне підвищення кваліфікації персоналу;
- 4 отриманих міні – гранти;
- наявність мережі партнерів;
- наявність адмінресурсу;
- налагоджені зв'язки з місцевою та обласною владою;
- наявність договору про співпрацю з Одеською обласною Радою;
- наявність сайту та сторінки Facebook

W (слабкі сторони)

- недостатньо задіяне приміщення (зал для тренінгів використовується тільки у власних цілях);
- недостатня кількість волонтерів;
- недосконала організаційна структура;
- недостатній досвід персоналу у написанні проектних заявок;
- відсутність програми надання послуг;
- нестабільне фінансування;
- відсутність піклувальної та експертної ради;
- відсутність фандрейзингового та комунікаційного планів;
- слабка конкурентоздатність;
- відсутність ендавменту;
- відсутність резервного фонду



SWOT – аналіз

- співпраця з місцевою та обласною владою;
- розвиток партнерських відносин та розширення бази донорів;
- розвиток відносин та розширення бази партнерів;
- співпраця з ЗМІ;
- залучення та розширення бази даних експертів;
- підвищення кваліфікації персоналу за допомогою участі у тренінгах;
- здобуття досвіду через стажування персоналу в інших організаціях;
- популяризація діяльності організації серед населення Одеського регіону;
- налагодження міжнародних зв'язків

O (можливості)

- політична ситуація в країні, регіоні;
- слабка зацікавленість населення до наших послуг;
- нестабільна економічна ситуація;
- банківські ризики;
- агресивне відношення конкурентів;
- ринок цінних паперів;
- воєнні конфлікти;
- зміни в законодавстві країни;
- недосконала законодавча база;
- погіршення екологічного стану (природний форс-мажор)

T (загрози)

9. Цілі Асоціації «Євростратегія» на 2016 – 2018 роки

Ціль I : Налагодження та розширення міжнародних зв'язків асоціації шляхом залучення волонтера «Корпусу Мира» на 2 роки.

Ціль II: Підвищення та зміцнення організаційної спроможності шляхом складання та виконання фандрейзингового та комунікаційного планів співробітниками асоціації протягом 2016 року.

Ціль III: Створення відділу фандрейзингу та перерозподіл функціональних обов'язків на щоквартальних засіданнях загальних зборів асоціації для оптимізації організаційної структури протягом 2016 року.

Ціль IV: Налагодження партнерських відносин з 2-ма громадськими організаціями шляхом підписання угоди та участі не менш ніж у 1-му спільному заході або проекті до кінця 2016 року.

Ціль V: Підготовка та подання не менш ніж 7 проектів до донорських організацій проект-менеджерами асоціації щокварталу протягом 2016 року, задля вирішення соціально значущих проблем області.

Ціль VI: Проведення Асоціацією у 2016 році Міжнародного Форуму донорів в місті Одеса задля налагодження міжнародних зв'язків, висвітлення проблем регіону та залучення ресурсів на їх вирішення.

Ціль VII: Підтримка та розвиток міжнародних зв'язків налагоджених волонтером «Корпусу Мира» для реалізації соціальних проектів і програм технічної допомоги на території Одеської області протягом 2017 року.

Ціль VIII: Реалізація у 2017 році членами та партнерами асоціації проекту «Міжнародна археологічна школа» за допомогою набутих міжнародних зв'язків та залучених ресурсів.

Ціль IX: Залучення ресурсів від міжнародних донорів та програм технічної допомоги для реставрації окремих об'єктів Аккерманської фортеці протягом 2017 року.

Ціль X: Ведення постійної проектної діяльності та залучення ресурсів менеджерами асоціації на протязі 2017 року для вирішення соціальних проблем Одеського регіону.

Ціль XI: Реалізація партнерського проекту по реставрації Кілійських воріт Аккерманської фортеці спільно з КП «Фортеця» протягом 2018-2019 років.

Ціль XII: Ведення постійної проектної діяльності та залучення ресурсів менеджерами асоціації на протязі 2018 року для вирішення соціальних проблем Одеського регіону.

Ціль XIII: Створення міжрегіонального проекту щодо відновлення та збереження верхнього шару ґрунту за допомогою застосування розробленого органо-мінерального добрива в Одеській та Львівській областях.

2016 рік

№ п/п	Дії, які маємо виконати	Відповідальний	Метод	Результат	Моніторинг	Місяці																			
						4	5	6	7	8	9	10	11	12											
Ціль I : Налагодження та розширення міжнародних зв'язків Асоціації шляхом залучення волонтера «Корпусу Миру» на 2 роки.																									
1.	Заповнення заявки в Корпусу Миру	Менеджер проектів (перекладач)	Листування по e-mail; підписання угоди	6 – 8 листів до/ від Корпусу миру	Лист до Корпусу миру; лист – відповідь від Корпусу миру;	x	x																		
2.	Пошук волонтера	Менеджер проектів (перекладач)	Листування по e-mail; співбесіда; підписання угоди	1 волонтер, який буде співпрацювати з Асоціацією	Угода про співпрацю		x	x																	
3.	Налагодження міжнародних зв'язків	Менеджер проектів (перекладач)	Листування по e-mail; підписання угоди	База даних міжнародних партнерів (не менш ніж 20)	Листи-запити до потенційних міжнародних партнерів та листи-відповіді від них; база даних міжнародних партнерів; партнерські угоди про співробітництво					x	x	x	x	x	x										
Ціль II: Підвищення та зміцнення організаційної спроможності шляхом складання та виконання фандрейзингового та комунікаційного планів співробітниками асоціації протягом 2016 року.																									
1.	Заповнення аплікаційної форми та подання її до ICAP «Єднання»	Менеджер проектів	Заповнення та відправлення аплікаційної форми до донора	1 аплікаційна форма подана на розгляд; 1 файл інструмент самооцінки.	Заповнена аплікаційна форма; Лист до донора; Лист від донора про затвердження до фінансування проекту.		x																		
2.	Тендер на проведення тренінгу	Менеджер проектів	Оголошення тендеру; прийом заявок; засідання тендерної комісії;	Оголошення про тендер на 8-ми інтернет ресурсах; 1 угода з тренером про надання послуг.	Оголошення про тендер на сайті та сторінках в соц. мережах; Протокол засідання тендерної комісії; Угода з тренером.			x																	
3.	Проведення тренінгу з	Менеджер	Запрошення	1 фандрейзинговий	Перелік учасників			x																	

	фандрейзингу	проектів	учасників; Вирішення організаційних питань щодо тренінгу; Проведення тренінгу.	план Асоціації на 2016-2017 роки; 1 тренер; 20 учасників заходу; Роздатковий матеріал 45 стор.	тренінгу; Роздатковий матеріал до тренінгу; Фото звіт; Програмний та фінансовий звіти.												
4.	Виконання фандрейзингового плану	Менеджер з фандрейзингу	3 благодійних аукціонів; 5 благодійних акцій; 3 кампанії «З дверей у двері»; 10 проектів до донорів; 5 скарбничок	Кількість залучених ресурсів; Кількість проведених заходів	Банківська виписка; Акти про прийняття благодійних внесків; Прибутково-касові ордери.					x	x	x	x	x	x		
5.	Заповнення апікаційної форми та подання її до ІСАР «Єднання»	Менеджер проектів	Заповнення та відправлення апікаційної форми до донора	1 апікаційна форма подана на розгляд; 1 файл інструмент самооцінки.	Заповнена апікаційна форма; Лист до донора; Лист від донора про затвердження до фінансування проекту						x						
6.	Тендер на проведення тренінгу	Менеджер проектів	Оголошення тендеру; прийом заявок; засідання тендерної комісії;	Оголошення про тендер на 8-ми інтернет ресурсах; 1 угода з тренером про надання послуг.	Оголошення про тендер на сайті та сторінках в соц. мережах; Протокол засідання тендерної комісії; Угода з тренером.							x					
7.	Проведення тренінгу з комунікаційного розвитку	Менеджер проектів	Запрошення учасників; Вирішення організаційних питань щодо тренінгу;	1 комунікаційний план Асоціації на 2017 рік; 1 тренер; 20 учасників заходу; Роздатковий	Перелік учасників тренінгу; Роздатковий матеріал до тренінгу; Фото звіт; Програмний та фінансовий звіти.							x					

			Проведення тренінгу.	матеріал 60 стор.															
8.	Виконання комунікаційного плану	Менеджер з фандрейзингу та PR	Листи пропозиції; Проведення форумів із залученням ЗМІ, благодійників, спонсорів, меценатів та донорів; Благодійні вечори, акції, аукціони; Проведення круглих столів та прес-конференцій.	Бази даних ЗМІ (20); 1 форум із залученням 50 представників ЗМІ, благодійників, спонсорів, меценатів та донорів; 3 благодійних заходів.	База даних ЗМІ, благодійників, спонсорів, меценатів та донорів; 3 програми благодійних заходів; Список учасників благодійних заходів; Прес та пост релізи заходів.												x	x	x

Ціль III: Створення відділу фандрейзингу та перерозподіл функціональних обов’язків на щоквартальних засіданнях загальних зборів Асоціації для оптимізації організаційної структури протягом 2016 року.

1.	Проведення загальних зборів Асоціації	Голова Асоціації	Розсилка запрошень ел. поштою; Запрошення телефонним дзвінком.	1 затверджена організаційна структура; 15 учасників засідання; 5 посадових інструкції (менеджер проєктів, бухгалтер, менеджер з фандрейзингу та PR, помічник голови, волонтер)	Протокол засідання; Документально затверджена орг. структура Асоціації; Посадові інструкції.		x											
2.	Створення відділу фандрейзингу та PR (кількість 2 особи)	Помічник голови	Залучення спеціаліста з фандрейзингу та	1 відділ з фандрейзингу та PR з 2-х осіб;	Наказ про створення відділу; Наказ про призначення на		x	x										

			PR зовні і перекваліфікація одного з власних менеджерів, чи перекваліфікація двох власних менеджерів	2 менеджера з фандрейзингу та PR.	посаду.												
3.	Залучення спеціаліста з фандрейзингу та PR зовні	Помічник голови	Оголошення на сайтах «Robota.ua», «Work.ua»; Проведення співбесід на посаду; Відбір та затвердження кандидатури	3 оголошення вакансії на посаду; 5-10 співбесід; 1 співробітник.	Резюме кандидатів; Наказ про призначення на посаду	x											
4.	Перекваліфікація власних менеджерів	Помічник голови	Проведення співбесід на посаду; Відбір відповідних співробітників; Проходження курсу тренінгів з фандрейзингу та PR 2-ма співробітниками Асоціації	Проходження 1 курсу тренінгів 2-ма співробітниками; 2 кваліфікованих менеджера; 1 програма курсу; 2 сертифіката про навчання.	Сертифікати; Роздаткові матеріали; Квітки до/з міста проходження навчання; Відрядні листи співробітників.	x											
Ціль IV: Налагодження партнерських відносин з 2-ма громадськими організаціями шляхом підписання угоди та участі не менш ніж у 1-му спільному заході або проекті до кінця 2016 року.																	
1.	Налагодження партнерських відносин з ВЕГО «Мама-86»	Голова Асоціації	Листування та особисті зустрічі представників організацій;	1 партнерська угода; 6 заходів в межах «Тижня	Партнерська угода; Буклети; Флаєра; Відеролік;	x									x		

			Підписання угоди про партнерство; Проведення «Тижня екологічного споживача – 2016» в місті Одеса;	екологічного споживача – 2016» в місті Одеса; 500 од. розданих флаєрів та буклетів; 500 учасників різних вікових категорій; 1 відео-ролік; 1 звіт; 150 фото с заходів.	Програмний звіт; Фотозвіт												
2.	Налагодження партнерських відносин з ВГО "Рада жінок-фермерів України"	Голова Асоціації	Листування та особисті зустрічі представників організацій; Звертання до голови Асоціації з пропозицією спільної проектної діяльності; Підписання угоди про партнерство; Участь у заходах Асоціації	1 партнерська угода; Участь у 2-х заходах Асоціації; 1 проектна заявка до ІСАР «Єднання»; 1 спільна проектна заявка до міжнародного донору.	Партнерська угода; Заповнена аплікаційна форма; Лист до донорів; Лист від донорів про затвердження до фінансування проекту(ів)	x	x										
Ціль V: Підготовка та подання не менш ніж 7 проектів до донорських організацій проект-менеджерами асоціації щокварталу протягом 2016 року, задля вирішення соціально значущих проблем області.																	
1.	Моніторинг актуальних проблем регіону згідно з напрямками діяльності асоціації	Менеджер проектів	Аналіз регіональних ЗМІ; Аналіз статистичної інформації; Аналіз регіональних	21 аналітична записка згідно напрямків діяльності асоціації; 1 операційний план проектної діяльності до кінця	Аналітичні записки згідно напрямків діяльності асоціації; Операційний план проектної діяльності до кінця 2016 року.	x				x						x	

			концепцій та стратегій розвитку.	2016 року.														
2.	Постійний моніторинг відкритих конкурсів, міжнародних фондів та донорів за напрямками їх діяльності	Менеджер з фандрейзingu та PR, волонтер Корпусу миру	Моніторинг web-ресурсів донорських організацій.	Список актуальних конкурсів та програм технічної допомоги за кожним з 7-ми напрямків діяльності асоціації	Список – таблиця діючих конкурсів та програм технічної допомоги	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.	Налагодження зв'язків з міжнародними фондами, донорами згідно власної бази даних	Волонтер Корпусу миру	Листування по e-mail; Skype-конференції з представниками міжнародних фондів та донорів; Пошук іноземних організацій партнерів для спільної діяльності в реалізації проектів.	45 листів до донорів, фондів; 45 листів відповідей на запит; 5 іноземних організацій-партнерів.	Листи запити, пропозиції; Листи відповіді на запити, пропозиції; Меморандуми про співпрацю.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.	Проектна діяльність асоціації та її членами - партнерами	Менеджер з фандрейзingu та PR	Предпроектна діяльність; Підготовка проектів до донорських організацій; Реалізація проектів затверджених до фінансування; Звітність за проектом.	21 проектна заявка до донорських організацій; 3 реалізованих проекти; 3 звіти за проектами (фінансовий та програмний).	Заповнені апікаційні форми; Фінансові та програмні звіти; Листи про затвердження проектів до фінансування; Листи про завершення проектів.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Ціль VI: Проведення Асоціацією у 2016 році Міжнародного Форуму донорів в місті Одеса задля налагодження міжнародних зв'язків, висвітлення проблем регіону та залучення ресурсів на їх вирішення.

1.	Формування списку потенційних учасників форуму з числа міжнародних та вітчизняних донорських організацій	Волонтер Корпусу миру, Менеджер з фандрейзингу та PR	Використання власної бази даних донорів; Розсилка ел. запрошень на захід; Телефонний зв'язок; Комунікації за допомогою соц. мереж та Skype; Формування остаточного списку представників донорських організацій які приймуть участь у форумі.	Список потенційних учасників з 70-ти осіб; 70 листів запрошень; Остаточний список учасників з не менше 35-ти осіб; 35 офіційних запрошень.	Початковий та остаточний списки; Листи запрошення ел. поштою; Офіційне запрошення учасників; Програма Форуму.		x							
2.	Формування списку учасників з боку влади та бізнесу	Голова Асоціації, Помічник голови	Використання власної бази даних представників влади та бізнесу; Розсилка ел. запрошень; Телефонний зв'язок; Особисті зустрічі; Формування остаточного списку учасників з боку влади та	Список потенційних учасників з 40-ка осіб; 40 листів запрошень; Остаточний список учасників з не менше 30-ти осіб; 30 офіційних запрошень.	Початковий та остаточний списки; Листи запрошення ел. поштою; Офіційне запрошення учасників; Програма Форуму.			x						

			бізнесу.														
3.	Формування списку учасників з представників громадських та благодійних організацій	Менеджер з фандрейзингу та PR	Створення реєстраційної форми on-line; Розсилка інтернет повідомлень про захід; Розміщення анонсу, реклами заходу на web-ресурсах асоціації, її членів та партнерів; Анонси заходу в регіональних ЗМІ; Складання прес - релізу заходу. Формування остаточного списку учасників з боку громадських та благодійних організацій.	1 реєстраційна форми on-line; 300 заповнених on-line форм; 15 анонсів на web-ресурсах асоціації, її членів та партнерів; 1 прес-реліз заходу; Список учасників не менше 50 осіб; 150 офіційних запрошень; 200 Анонси заходу в регіональних ЗМІ.	Початковий та остаточний списки учасників; Листи запрошення ел. поштою; Прес-реліз заходу; Офіційне запрошення учасників; Програма Форуму.												
4.	Організація Міжнародног Форуму донорів 2016	Голова Асоціації, Помічник голови	Затвердження кінцевого списку всіх учасників форуму; Створення та затвердження програми форуму; Вирішення всіх організаційних питань стосовно проведення форуму,	Список учасників з 215 осіб; Роздаткові матеріали – 15 арк., 250 примірників; 50 представників ЗМІ; Підписання не менше 10-ти меморандумів та партнерських угод.	Реєстраційний список; Роздаткові матеріали; Програма форуму; Прес та пост релізи заходу; Фото звіт; Відгуки учасників; Меморандуми; Партнерські угоди.												

			Запрошення представників національних та регіональних ЗМІ;																
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2017 рік

№ п/п	Дії, які маємо виконати	Відповідаль - ний	Метод	Результат	Моніторинг	Місяці																					
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12										
Ціль VII : Підтримка та розвиток міжнародних зв'язків налагоджених волонтером «Корпусу мира» для реалізації соціальних проектів і програм технічної допомоги на території Одеської області протягом 2017 року.																											
1.	Підтримка міжнародних зв'язків	Волонтер Корпусу миру	Листування по e-mail; Підготовка та подання проектних заявок; Підписання грантових договорів; Особисті зустрічі.	60 листів до/від донорських організацій; 28 проектних заявок; 5 грантових договорів.	Листи; Проектні заявки; Грантові договори.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
2.	Розвиток міжнародних зв'язків	Волонтер Корпусу миру	Листування по e-mail з потенційними іноземними партнерами; Розширення кола міжнародних зв'язків; Підписання угод з міжнародними партнерами.	750 листів до міжнародних організацій; Підписання 3-х угод; Розширення власної бази на 120 організацій.	Листи; Угоди; База даних.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
Ціль VIII : Реалізація у 2017 році членами та партнерами асоціації проекту «Міжнародна археологічна школа» за допомогою набутих міжнародних зв'язків та залучених ресурсів.																											
1.	Підготовка проекту та залучення ресурсів для його реалізації	Менеджер проектів	Предпроектна діяльність та підготовка самого проекту; Листування з вітчизняними та	1 готовий проект; 60 листів до іноземних університетів; 5 листів до вітчизняних	Проект; Фандрейзинговий та комунікаційний плани проекту; Партнерські договори з університетами;		x	x	x	x																	

			іноземними університетами; Фандрейзинговий та комунікаційний плани проекту; Залучення ресурсів згідно вищевказаних планів.	університетів; 40 партнерських договорів з університетами; 1 фандрейзинговий план; 1 комунікаційний план; Залучені ресурси – 70 тис Євро.	Банківські виписки.														
2.	Розподіл обов'язків для реалізації проекту між членами та партнерами асоціації	Голова Асоціації	Загальні збори членів асоціації; Розподіл обов'язків; Підпис меморандуму про взаємодію та співпрацю.	1 меморандум; 1 протокол засідання; 20 учасників загальних зборів.	Протокол засідання зборів; Меморандум.		x												
3.	Початок реалізації проекту «Міжнародна археологічна школа»	Голова Асоціації, Голова «ВЦ «Пам'ять і слава»	Організація та забезпечення всім необхідним археологічного табору; Налагодження інфраструктури археологічного табору; Доставка і поселення учасників; Проведення арх. розкопок.	5 місяців польовий сезон; 6 змін учасників протягом арх. сезону; 1100 учасників арх. сезону; 35 наметів в арх. таборі; Артефакти знайдені в ході розкопок не менше 1500 одиниць; 1 виставка арх.	Відкритий лист на проведення арх. розкопок, досліджень; Журнал з техніки безпеки; Акти виявлення артефактів в ході розкопок; Каталог знайдених артефактів; Угоди з юридичними та фізичними особами про надання послуг					x	x	x	x	x					

			проектів до донорських організацій; Реалізація проектів затверджених до фінансування; Звітність за проектом.	проекти; 3 звіти за проектами (фінансовий та програмний).	затвердження проектів до фінансування; Листи про завершення проектів.																
4.	Закриття проектів які вже реалізовані	Менеджер проектів	Підсумкові прес конференції; Звітність за проектами на загальних зборах; Програмна та фінансова звітність за проектами.	3 програмних звіти; 3 фінансових звіти; 15 учасників засідання загальних зборів 3 аналітичний звіти щодо діяльності в межах реалізації проектів.	Програмний та фінансовий звіти; Аналітичний звіт; Протокол засідання загальних зборів.														x	x	x

2018 рік

№ п/п	Дії, які маємо виконати	Відповідальний	Метод	Результат	Моніторинг	Місяці																											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
Ціль XI : Реалізація партнерського проекту по реставрації Кілійських воріт Аккерманської фортеці з КП «Фортеця» протягом 2018 – 2019 років.																																	
1.	Підготовка до реалізації проекту по реставрації Кілійських воріт Аккерманської фортеці	Координатор проекту	Залучення експертів для реалізації проекту; Робочі зустрічі та наради з керівництвом КП «Фортеця»; Підписання договорів з підрядниками та виконавцями проекту (фахівцями); Вирішення організаційних питань, щодо реалізації проекту.	3 залучені експерти; 5 робочих зустрічей та нарад; 5 протоколів робочих зустрічей; 3 круглі столи з експертами; 1 грантовий договір; 3 договори з підрядниками; 5 договорів з виконавцями (фахівцями).	Календарний план реалізації проекту; Протоколи робочих зустрічей; Висновки експертів та їх рекомендації; Договори з підрядниками та виконавцями (фахівцями); Банківські виписки.		x	x																									
2.	Підведення проміжних підсумків реалізації проекту реставрації в кінці 2018 року	Координатор проекту	Проведення зовнішнього фінансового аудиту проекту; Складання науково-реставраційного звіту про виконані роботи за минулий рік.	1 аудит протягом місяця; 1 аудиторський звіт; 1 науково-реставраційний звіт.	Аудиторський звіт; Науково-реставраційний звіт; Банківські виписки.																			x									
Ціль XII : Ведення постійної проектної діяльності та залучення ресурсів менеджерами асоціації на протязі 2018 року для вирішення																																	

соціальних проблем Одеського регіону.															
1.	Моніторинг актуальних проблем регіону згідно з напрямками діяльності асоціації	Менеджер проектів	Аналіз регіональних ЗМІ; Аналіз статистичної інформації; Аналіз регіональних концепцій та стратегій розвитку.	28 аналітичних записок згідно напрямків діяльності асоціації; 1 операційний план проектної діяльності до кінця 2018 року.	Аналітичні записки згідно напрямків діяльності асоціації; Операційний план проектної діяльності до кінця року.	x			x		x		x		
2.	Постійний моніторинг відкритих конкурсів, міжнародних фондів та донорів за напрямками їх діяльності	Менеджер з фандрейзingu та PR	Моніторинг web-ресурсів донорських організацій.	Список актуальних конкурсів та програм технічної допомоги за кожним з 7-ми напрямків діяльності асоціації.	Список – таблиця діючих конкурсів та програм технічної допомоги	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3.	Проектна діяльність асоціації та її членами - партнерами	Менеджер з фандрейзingu та PR	Предпроектна діяльність; Залучення експертів; Підготовка проектів до донорських організацій; Реалізація проектів (фінансовий та затверджених до фінансування; Звітність за проектом.	28 проектних заявок до донорських організацій; 3 реалізованих проекти; 3 звіти за проектами (фінансовий та програмний).	Заповнені аплікаційні форми; Фінансові та програмні звіти; Листи про затвердження проектів до фінансування; Листи про завершення проектів.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4.	Закриття проектів які вже реалізовані	Менеджер проектів	Підсумкові прес конференції;	3 програмних звіти;	Програмний та фінансовий звіти;								x	x	x

			Звітність за проектами на загальних зборах; Програмна та фінансова звітність за проектами.	3 фінансових звіти; 15 учасників засідання загальних зборів 3 аналітичний звіти щодо діяльності в межах реалізації проектів.	Аналітичний звіт; Протокол засідання загальних зборів.														
Ціль XIII : Створення міжрегіонального проекту щодо відновлення та збереження верхнього шару ґрунту за допомогою застосування розробленого органо-мінерального добрива в Одеській та Львівській областях.																			
1.	Предпроектна діяльність - дослідження ґрунту та обґрунтування актуальності проекту	Менеджер проекту, Експерти	Проведення досліджень ґрунту; Презентація органо-мінерального добрива; Написання звітів експертами; Робочі зустрічі представників обох областей для обговорення проблеми.	6 відряджень для досліджень ґрунту в 2 області; 6 експертних звітів; 1 звіт - обґрунтування актуальності проекту; 2 робочі зустрічі (Львів та Одеса);	Відрядні листи; Експертні звіти; Звіт про предпроектну діяльність з обґрунтуванням актуальності проекту; Протоколи робочих зустрічей; Фото звіти зустрічей.														
2.	Презентація міжрегіонального проекту та підпис Меморандуму	Голова Асоціації	Прес-конференції для інформування громадськості про проект; Підписання Меморандуму щодо взаємодії та співпраці.	2 прес-конференції; 2 прес-релізи; 2 пост-релізи; 1 меморандум щодо взаємодії та співпраці.	Пост та прес-релізи заходів; Меморандум; Фото звіти заходів.														
3.	Проектна діяльність	Менеджер з	Заповнення та	1 апікаційна	Апікаційна форма;														

	для залучення ресурсів на реалізацію проекту	фандрейзингу та PR	відправлення аплікаційної форми до донорських організацій; Розробка фандрейзингового плану проекту; Залучення експертів; Залучення ресурсів	заповнена форма; 1 фандрейзинговий план проекту; 3 залучені експерти; Залучені ресурси не менше 300 тис. євро	Фандрейзинговий план; Угоди з експертами; Банківські виписки													
--	--	--------------------	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Голова громадської спілки
«Міжнародна асоціація «Євростратегія»**

Л.В. Ігнат'єв

Стратегічний план Міжнародної Асоціації «Евростратегія» став результатом проведення 2-денного тренінгу за стратегічного планування для групи організацій які входять до складу Асоціації. Тренером виступив Руслан Краплич (Фундація імені князів-благодійників Острозьких).

Захід відбувся в рамках «Проекту зміцнення громадянського суспільства», який реалізується ICAP «Єднання» за підтримки USAID.