



Международная ассоциация  
по содействию устойчивому развитию

Юга Украины

# **ФАНДРЕЙЗИНГОВИЙ ПЛАН** **Громадської спілки** **«Міжнародна асоціація зі** **сприяння сталому розвитку півдня** **України «Євростратегія»** **на 2017 - 2018 роки**

м. Одеса



## Зміст

1. Вступ.....	3
2. Місія Асоціації.....	4
3. Компоненти місії Асоціації .....	5
3.1. Цінності .....	5
3.2. Клієнти .....	5
3.3. Бенефіціари .....	5
3.4. Споживачі .....	5
3.5. Партнери.....	5
3.6. Послуги .....	5
3.7. Продукти .....	6
4. Партнери Асоціації.....	7
5. Структура Асоціації .....	8
6. Команда Асоціації .....	10
7. SWOT- аналіз Асоціації .....	12
8. Цілі Асоціації на 2017 – 2018 роки.....	13

# 1. Вступ

Громадська спілка «Міжнародна асоціація зі сприяння сталому розвитку півдня України «Євростратегія» (далі - Асоціація) створена в липні 2015 року, з метою об'єднання зусиль громадських організацій для успішного здійснення діяльності зі сприяння повноцінної та ефективної реалізації суспільних, зокрема соціальних, економічних, культурних, екологічних, освітніх, правозахисних та інших проектів.

Ініціаторами створення стали організації які мають багаторічний досвід в сфері реалізації гуманітарних і благодійних проектів, а саме громадська організація «Воєнно-історичний центр «Пам'ять і слава» (діяльність з 2007р) та Благодійний фонд «Гуманітарний фонд «Єдність громади» (діяльність з 2008р).

На даний час Асоціація об'єднує 31 громадську і благодійну організацію, в сферу інтересів яких входять всі основні аспекти соціально-економічного та культурного розвитку Одеської області.

## **Головні статутні завдання Асоціації:**

- пошук грантового фінансування проектів та ініціатив організацій Членів Спілки для вирішення інфраструктурних, соціальних та інших завдань даних організацій;
- сприяння розвитку міжнародного партнерства, зокрема укладення партнерських угод та представлення інтересів громадських організацій Членів Асоціації на міжнародному рівні;
- розробка та реалізація власних суспільних, зокрема соціальних, економічних, культурних, освітніх, екологічних, правозахисних і т. д. проектів та програм;
- покращення іміджу Членів Асоціації через проведення комплексної інформаційної підтримки діяльності організацій Членів Асоціації;
- співробітництво з органами державної влади та місцевого самоврядування на засадах та в межах норм законодавства України;
- залучення фінансових, матеріальних, інтелектуальних та інформаційних ресурсів, необхідних для здійснення статутних завдань.

## **Напрямки діяльності Асоціації:**

- розвиток громадських організацій, підвищення активності громад;
- захист прав людини, підвищення рівня правової культури;
- розвиток освіти;
- збереження культурної спадщини;
- розвиток соціальної сфери;
- охорона навколишнього середовища та екологічна безпека;
- розвиток туристично - рекреаційного комплексу.

## 2. Місія Асоціації «Євростратегія»

**Місія** – Допомогти, зберегти, розвинути.

## 3. Компоненти місії Асоціації «Євростратегія»

### 3.1. Цінності Асоціації:

- Гуманізм;
- Законність;
- Демократичність;
- Толерантність;
- Справедливість.

**3.2. Клієнти Асоціації:** громадські організації, благодійні фонди, кооперативи, комунальні установи, комунальні підприємства, приватні підприємці, фермерські господарства.

**3.3. Бенефіціари Асоціації:** партнери та члени асоціації, які отримують інформаційну та консультаційну підтримку, можливість брати участь у тренінгах, семінарах, конференціях та інших організованих Асоціацією заходах, науковці, члени кооперативів, соціально - незахищені верстви населення, громада яка отримує продукти від реалізації соціальних проектів, населення регіону в залежності від мети проекту.

**3.4. Споживачі Асоціації:** особи віком 22-55 років, які готові розвиватися та підвищувати свій освітній рівень.

**3.5. Партнери Асоціації:** недержавні організації, комунальні установи, комунальні підприємства, засоби масової інформації, влада, представники бізнесу та тренери.

### 3.6. Послуги Асоціації:

- створення концепцій послідовного розвитку організацій;
- підвищення організаційного рівня фермерського та кооперативного господарств;
- залучення інвестицій для фермерських господарств;
- створення бізнес-планів та підготовка документів для кредитування малого і середнього бізнесу;
- консультаційні послуги по популяризації та орієнтуванню громадських та благодійних організацій, кооперативних господарств до донорської та спонсорської допомоги на власний організаційний розвиток;
- консультаційні послуги по залученню ресурсів для фінансової життєздатності громадських організацій та благодійних фондів;
- консультаційні послуги з юридичних питань.

### **3.7. Продукти Асоціації:**

- план розвитку організації клієнта;
- бізнес – план;
- заявка на отримання гранту;
- публікації;
- інвестиційний проект;
- операційний план;
- стратегічний план;
- фандрейзинговий план;
- комунікаційний план.
- організація тренінгів;
- конференц сервіс.

## 4. Партнери Асоціації «Євростратегія»

**Благодійний фонд «Гуманітарний фонд «Єдність громади»** - співзасновник Асоціації, очолює один із напрямків її діяльності - розвиток соціальної сфери. Фонд отримує та надає благодійну допомогу багатодітним та малозабезпеченим сім'ям, особам з обмеженими фізичними можливостями.

**Громадська організація «Воєнно-історичний центр «Пам'ять і слава»** - співзасновник Асоціації, очолює один із напрямків її діяльності – збереження культурної спадщини. Організація надає обладнане офісне приміщення для забезпечення роботи співробітників та волонтерів Асоціації.

**Громадська організація «Громадський рух «Соціальна єдність»** - член Асоціації, відповідає за напрямок діяльності - захист прав людини, підвищення рівня правової культури. Організація налічує достатню кількість волонтерів для проведення різноманітних соціальних та благодійних заходів Асоціації, а саме 30 осіб. На даний час співробітники організації активно займаються проектною діяльністю спрямованої на підвищення правової культури громадян.

**«Фундація імені князів-благодійників Острозьких»** - розробка і реалізація спільних соціальних проектів, участь у заходах партнерів, розвиток міжнародного партнерства.

**Благодійний фонд «Міжнародна асоціація підтримки України»** - розробка і реалізація спільних соціальних проектів, участь у заходах партнерів, розвиток міжнародного партнерства.

**Благодійний фонд «Карітас Одеса УГКЦ»** - розробка і реалізація спільних соціальних проектів, участь у заходах партнерів, розвиток міжнародного партнерства.

**Одеська обласна організація «УТОС»** - розробка спільних проектів, а саме екологічне виробництво одноразового паперового посуду. Залучення ресурсів для запуску виробництва, організація нових робочих місць для людей з обмеженими вадами зору.

## 5. Структура Асоціації «Євростратегія»

Органи управління Громадської спілки «Міжнародна асоціація зі сприяння сталому розвитку півдня України «Євростратегія» (далі - **Спілка**):

- Загальні збори Членів Спілки;

Загальні збори Членів Спілки є Вищим колегіальним органом управління, які є правомочними приймати будь-які рішення щодо діяльності Спілки. Засідання Загальних Зборів проводяться під керівництвом Правління.

- Правління Спілки;

Правління є постійно діючим керівним органом Спілки в період між черговими Загальними Зборами. Голова Правління є одночасно Головою Спілки і є найвищою посадовою особою та очолює її Правління, здійснює керівництво поточною діяльністю громадського об'єднання відповідно до законодавства, Статуту, рішень керівних органів управління.

- Ревізійна Комісія Спілки.

Ревізійна комісія здійснює контроль за надходженням і цільовим використанням коштів Спілки та звітує про результати своєї діяльності перед Загальними Зборами.

- Співробітники та волонтери Спілки.

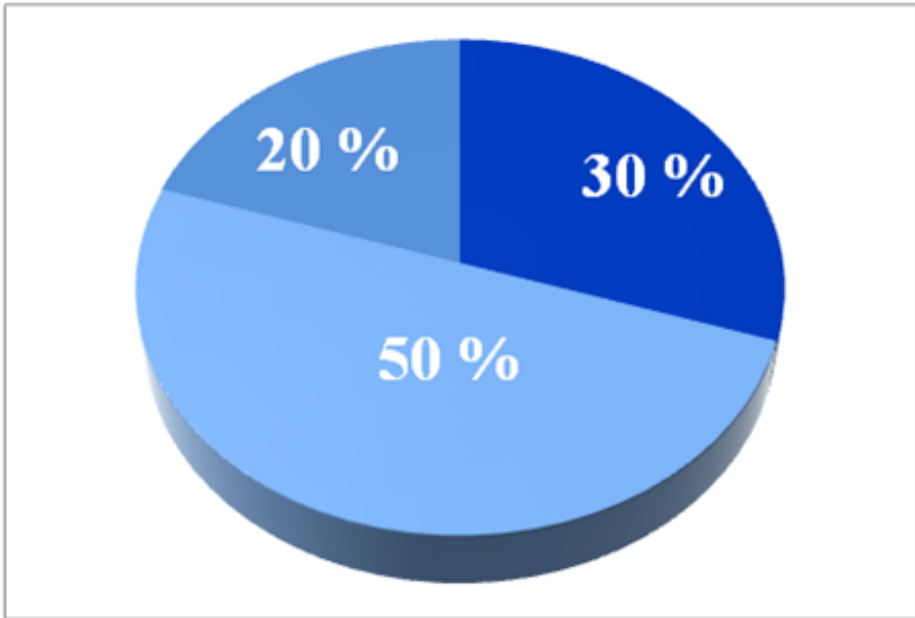
Співробітники виконують функціональні обов'язки, тобто займаються проектною діяльністю, беруть участь у всіх заходах які проводить Спілка її члени та партнери.

Волонтери не молодші 16 років беруть участь у всіх заходах які проводить Спілка її члени та партнери на безоплатній основі.



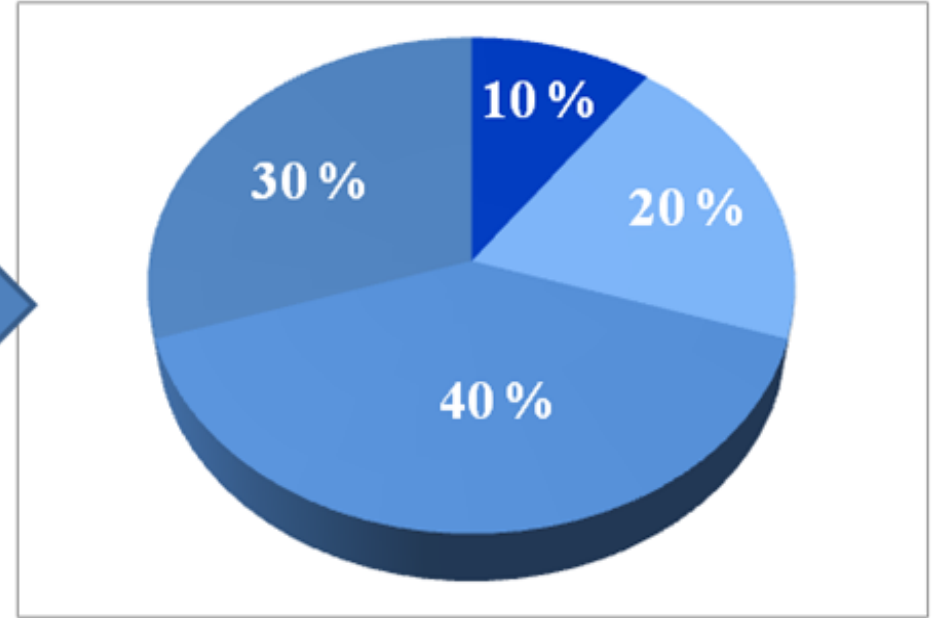
# Органограма фінансової життєздатності Асоціації

На даний час



- адміністрування
- проектна діяльність
- фандрейзинг та PR

До кінця 2018 року



- адміністрування
- проектна діяльність
- інформування, соціальний маркетинг та PR
- фандрейзинг

## 6. Команда Асоціації «Євростратегія»



**Леонід Ігнат'єв**, голова громадської спілки «Міжнародна асоціація зі сприяння сталому розвитку півдня України «Євростратегія».

### **Функціональні обов'язки:**

- керівництво поточною діяльністю Асоціації;
- зовнішні та внутрішні комунікації Асоціації;
- розподіл функцій за напрямками між членами

партнерами та співробітниками Асоціації у ході поточної проектної діяльності.

**Сергій Суднік**, голова громадської організації «ГР «Соціальна єдність», (член Асоціації), історико-культурний напрямок.

### **Функціональні обов'язки:**

- предпроектна діяльність;
- підготовка та відправка проектів до донорських організацій;
- управління проектами.



**Валерій Сунцов**, голова громадської організації «Придунайська ліга культури» (член Асоціації), збереження культурної спадщини.

### **Функціональні обов'язки:**

- розробка програм, проектів по збереженню та реставрації пам'яток історії і архітектури;
- підготовка та відправка проектів до донорських організацій;
- управління проектами.

**Світлана Рогова**, менеджер проектів та з фандрейзингу, розвиток громадських організацій, підвищення активності громад.

### **Функціональні обов'язки:**

- предпроектна діяльність;
- підготовка та відправка проектів до донорських організацій;
- управління проектами;
- підготовка та звітність за проектами.





**Городніченко Анастасія**, менеджер проектів та з фандрейзингу, охорона навколишнього середовища та екологічна безпека.

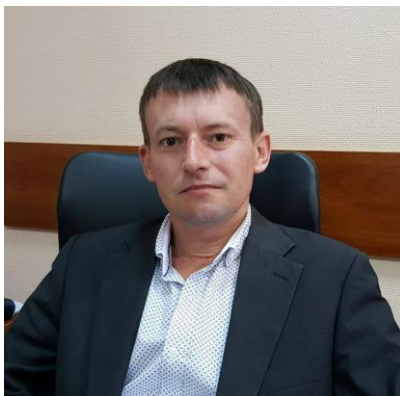
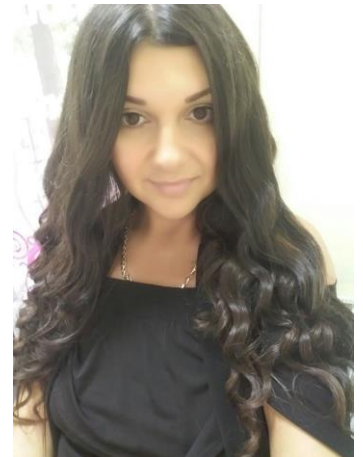
**Функціональні обов'язки:**

- передпроектна діяльність;
- підготовка та відправка проектів до донорських організацій;
- управління проектами.

**Тетяна Бровкіна**, помічник голови Асоціації.

**Функціональні обов'язки:**

- технічне забезпечення діяльності голови Асоціації;
- підготовка аналітичних, інформаційних, довідкових та інших матеріалів керівництву;
- контроль за виконанням вказівок і розпоряджень голови Асоціації.



**Олег Єлізаров**, менеджер проектів, агро-туристичний напрямок.

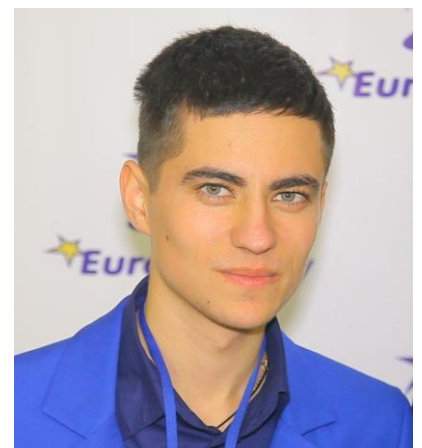
**Функціональні обов'язки:**

- передпроектна діяльність;
- підготовка проектів до донорських організацій;
- розробка програм для проведення заходів Асоціації;
- розробка поліграфічної продукції Асоціації.

**Володимир Ігнат'єв**, іт-менеджер Асоціації.

**Функціональні обов'язки:**

- адміністрування web-ресурсів Асоціації;
- підготовка технічних завдань для розробки веб-ресурсів Асоціації;
- технічна підтримка комп'ютерної техніки.



## S (сильні сторони)

- обладнаний офіс в центрі міста;
- наявність обладнаної зали для тренінгів на 20-25 осіб;
- кваліфікована команда (8 осіб);
- наявність зовнішніх професійних консультантів;
- обладнані 10 робочих місць;
- постійне підвищення кваліфікації персоналу;
- 5 отриманих міні – грантів;
- 1 проект в стадії реалізації, реалізовано понад 10 проектів;
- наявність мережі партнерів;
- наявність адмінресурсу;
- налагоджені зв'язки з місцевою та обласною владою;
- наявність договору про співпрацю з Одеською обласною Радою;
- наявність сайту та сторінки Facebook

## W (слабкі сторони)

- відсутня база експертів;
- недостатня кількість волонтерів;
- недосконала організаційна структура;
- недостатній досвід персоналу у написанні проектних заявок;
- відсутність програми надання послуг;
- нестабільне фінансування;
- відсутність піклувальної та експертної ради;
- відсутність фандрейзингового та комунікаційного планів;
- слабка конкурентоздатність;
- відсутність ендавменту;
- відсутність резервного фонду



## SWOT – аналіз

- співпраця з місцевою та обласною владою;
- розвиток партнерських відносин та розширення бази донорів;
- розвиток відносин та розширення бази партнерів;
- співпраця з ЗМІ;
- залучення та розширення бази даних експертів;
- підвищення кваліфікації персоналу за допомогою участі у тренінгах;
- здобуття досвіду через стажування персоналу в інших організаціях;
- популяризація діяльності організації серед населення Одеського регіону;
- налагодження міжнародних зв'язків

## O (можливості)

- політична ситуація в країні, регіоні;
- слабка зацікавленість населення до наших послуг;
- нестабільна економічна ситуація;
- банківські ризики;
- агресивне відношення конкурентів;
- ринок цінних паперів;
- воєнні конфлікти;
- зміни в законодавстві країни;
- недосконала законодавча база;
- погіршення екологічного стану (природний форс-мажор)

## T (загрози)

## **8. Цілі Асоціації «Євростратегія» на 2017 – 2018 роки**

**Ціль I :** Залучення ресурсів для проведення Міжнародного Форуму «Odessa.Info.Biz. – 2017» в місті Одеса задля налагодження міжнародних зв'язків, висвітлення проблем регіону та залучення ресурсів на їх вирішення.

**Ціль II:** Залучення ресурсів на будівництво Одеського обласного центру професійної реабілітації інвалідів «Стратегія життя».

**Ціль III:** Залучення ресурсів задля забезпечення фінансової життєздатності Асоціації, з метою здійснення постійної проектної діяльності протягом 2017 року.

**Ціль IV:** Залучення ресурсів задля забезпечення фінансової життєздатності Асоціації, з метою здійснення постійної проектної діяльності протягом 2018 року.

## 2017 рік

№ п/п	Дії, які маємо виконати	Відповідаль - ний	Метод	Результат	Моніторинг	Місяці				
						8	9	10	11	12
<b>Ціль І : Залучення ресурсів для проведення Міжнародного Форуму «Odessa.Info.Biz. – 2017» 7-8 грудня в місті Одеса задля налагодження міжнародних зв'язків, висвітлення проблем регіону та залучення ресурсів на їх вирішення. (60 000 \$)</b>										
1.	Створення сайту Форуму та SEO-просування	Іт-менеджер Асоціації	Придбання доменного імені та хостингу; Розробка технічного завдання; Пошук та вибір провайдера; Наповнення контенту сайту	1 домен; 1 хостинг; 1 сайт Форуму; Понад 100 переглядів протягом 5-ти днів	Угода про надання послуг хостинга; Технічне завдання; Угода про надання послуг з розробки та наповнення сайту.	x				
2.	Публікації на web-ресурсах Асоціації про Форум	Менеджер проектів, Іт-менеджер	Створення прес анонсів заходу; Публікація та поширення прес анонсу.	3 прес анонси; Понад 15 публікацій стосовно анонсу заходу; Понад 500 переглядів анонсу протягом 10 днів	Прес анонси; Статистичний звіт сайту та сторінки в FB	x	x			
3.	Поширення інформації про Форум серед ЗМІ	PR - менеджер	Листування по e-mail; підписання угод про інформаційне партнерство; Спілкування в соціальних мережах; Публікації в соціальних мережах	Понад 300 e-mail- листів; 5 угод про інформаційне партнерство; Понад 400 публікацій стосовно анонсу заходу	Угоди про інформаційне партнерство; Публікації про захід; Друковані медіа		x	x	x	
4.	Створити базу спонсорів, донорів, благодійників	Менеджер проектів	Моніторинг інтернет ресурсів; Листування по e-mail; Використання довідників підприємців, донорів, спонсорів, благодійників. Використання правила «5-ти рукописок»	База даних спонсорів, донорів, благодійників (не менш ніж 100)	Листи-запити до потенційних партнерів та листи-відповіді від них; база даних; партнерські угоди про співробітництво	x	x			
5.	Підготовка листів для благодійників,	Менеджер проектів,	Написання декількох варіантів листів з	Понад 200 листів; 1 проектна заявка;	Декілька варіантів листів;	x	x			

№ п/п	Дії, які маємо виконати	Відповідаль - ний	Метод	Результат	Моніторинг	Місяці				
						8	9	10	11	12
	проектної заявки для донорів	PR - менеджер	пропозицією співпраці; Підготовка проекту до донорів	Понад 5 апікаційних форм	Заповнена апікаційна форма; Лист до донора					
6.	Підготовка спонсорських пакетів для потенційних спонсорів	Голова Асоціації, Менеджер проектів, PR - менеджер	Розробка 6 –и варіантів спонсорських пакетів; Апробація спонсорського пакету на фокус групи	6 варіантів спонсорських пакетів; Фокус група з 5-ти представників бізнесу; 1 реєстраційна анкета	Спонсорські пакети; Результати опитування фокус групи; Анкета реєстрації респондента фокус групи		x	x		
7.	Розсилка листів і спонсорських пакетів благодійникам та спонсорам	Менеджер проектів, PR - менеджер	Листування по e-mail; Запрошення до участі у заході в якості благодійника/спонсора та інші; Особисті зустрічі; Телефоні дзвінки; Спілкування в соціальних мережах	Понад 300 e-mail листів; Понад 50 запрошень; Понад 30 зустрічей; Понад 350 дзвінків; Щоденне спілкування протягом 60 днів	Е-mail листи; Запрошення; Відповіді на запрошення; Протоколи зустрічей; Щоденні звіти по роботі в соц. мережах;			x	x	
8.	Особисті зустрічі, налагодження ділових контактів	Голова Асоціації, Заступник голови	Листування по e-mail; Домовлення про зустріч «Запрошення на каву»; Телефоні дзвінки; Презентація заходу; Підписання угод про співпрацю	Понад 100 e-mail листів; Понад 30 зустрічей; Понад 50 дзвінків; Понад 30 презентацій заходу; Понад 10 угод про співпрацю	Е-mail листи; Протоколи зустрічей; Презентація заходу; Угоди про співпрацю		x	x	x	
<b>Ціль II: Залучення ресурсів на будівництво Одеського обласного центру професійної реабілітації інвалідів «Стратегія життя». (11 млн \$)</b>										
1.	Проведення ініціативної групою робочої зустрічі для виявлення проблеми	PR - менеджер	Запрошення до участі представників зацікавлених сторін: NGO, люди з особливими потребами які потребують реабілітації, головний лікар Одеської	1 робоча зустріч; 15 учасників; Понад 25 представників ЗМІ; 1 реєстраційна анкета заходу;	Прес анонс та пост реліз заходу; Реєстраційна анкета зустрічі; Публікації в соц. мережах та ЗМІ;					x

№ п/п	Дії, які маємо виконати	Відповідаль - ний	Метод	Результат	Моніторинг	Місяці				
						8	9	10	11	12
			області, представники Мінсоцполітики та Мінохорони здоров'я, волонтерські організації, представники місцевої державної влади та місцевого самоврядування. Запрошення представників ЗМІ	1 прес анонс заходу; 1 пост реліз заходу; Понад 50 публікацій в соц. мережах та ЗМІ	Протокол зустрічі					
<b>Ціль III: Залучення ресурсів задля забезпечення фінансової життєздатності Асоціації, з метою здійснення постійної проектної діяльності протягом 2017 року.</b>										
1.	Постійний моніторинг відкритих конкурсів, міжнародних фондів та донорів за напрямками їх діяльності	PR – менеджер, Менеджер з фандрейзингу	Моніторинг web-ресурсів донорських організацій.	Список актуальних конкурсів та програм технічної допомоги за кожним з 7-ми напрямків діяльності асоціації	Список – таблиця діючих конкурсів та програм технічної допомоги	x	x	x	x	x
2.	Постійна проектна діяльність асоціації та її членами - партнерами	PR – менеджер, Менеджер з фандрейзингу	Предпроектна діяльність; Підготовка проектів до донорських організацій; Реалізація проектів затверджених до фінансування; Звітність за проектом.	12 проектних заявок до донорських організацій; 3 реалізованих проекти; 3 звіти за проектами (фінансовий та програмний).	Заповнені аплікаційні форми; Фінансові та програмні звіти; Листи про затвердження проектів до фінансування; Листи про завершення проектів.	x	x	x	x	x
3.	Забезпечення фінансової життєздатності Асоціації	PR – менеджер, Менеджер з фандрейзингу	Розсилка листів та презентації Асоціації; Телефонні дзвінки; Особисті зустрічі; Проведення вуличних кампаній для залучення коштів; Налагодження та розвиток системи членських внесків;	100 надісланих листів та презентацій; Понад 50 особистих зустрічей; Програма надання послуг; Надходження від	Листи; Презентації; Протоколи зустрічей; Програма надання послуг; Прибуткові ордери.	x	x	x	x	x



№ п/п	Дії, які маємо виконати	Відповідаль - ний	Метод	Результат	Моніторинг	Місяці				
						8	9	10	11	12
			Розробка програми надання послуг в замін на пожертви	членських внесків; Сума коштів внесених на розрахунковий рахунок банку; Кілька прибуткових ордерів.						
4.	Створення Піклувальної Ради Асоціації	Голова Асоціації, Менеджер з фандрейзингу	Використання бази даних для списку потенційних членів Ради; Розсилка запрошень стати членом Ради; Особисті зустрічі та запрошення; Телефонні дзвінки.	Список потенційних членів Ради – 30 осіб; 30 запрошень; 30-40 особистих зустрічей; 40-50 телефонних дзвінків.	Список членів Піклувальної ради – 7 осіб; Запрошення; Протоколи зустрічей.			x	x	
5.	Створення резервного фонду та ендавменту Асоціації	Голова Асоціації, Менеджер з фандрейзингу	Скликання засідання Піклувальної Ради; Підготовка порядку денного; Роз'яснення необхідності створення резервного фонду і ендавменту; Залучення коштів; Складання списку потенційних партнерів.	7 запрошень для членів Ради; 14 телефонних дзвінків; 1 порядок денний; 1 протокол засідання ради; 1 Положення про резервний фонд та ендавмент Асоціації; 1 список реєстрації членів Ради.	Запрошення на засідання; Порядок денний; Протокол засідання; Положення про створення резервного фонду та ендавменту Асоціації.					x

**2018 рік**

№ п/п	Дії, які маємо виконати	Відповідаль - ний	Метод	Результат	Моніторинг	Місяці																				
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
<b>Ціль II: Залучення ресурсів на будівництво Одеського обласного центру професійної реабілітації інвалідів «Стратегія життя». (11 млн \$)</b>																										
2.	Проведення ініціативної групою прес конференції про оголошення проблеми та необхідності підготовки проекту	PR - менеджер	Запрошення до участі представників зацікавлених сторін: NGO, люди з особливими потребами які потребують реабілітації, головний лікар Одеської області, представники Мінсоцполітики та Мінохорони здоров'я, волонтерські організації, представники місцевої державної влади та місцевого самоврядування. Запрошення представників ЗМІ	1 робоча зустріч; 15 учасників; Понад 25 представників ЗМІ; 1 реєстраційна анкета заходу; 1 прес анонс заходу; 1 пост реліз заходу; Понад 50 публікацій в соц. мережах та ЗМІ	Прес анонс та пост реліз заходу; Реєстраційна анкета зустрічі; Публікації в соц. мережах та ЗМІ; Протокол зустрічі		x																			
3.	Проведення прес конференції для оголошення виконання своїх зобов'язань, тобто	PR - менеджер	Запрошення до участі представників зацікавлених сторін: NGO, люди	1 робоча зустріч; 15 учасників; Понад 25 представників ЗМІ;	Прес анонс та пост реліз заходу; Реєстраційна анкета зустрічі; Публікації в соц.																					

№ п/п	Дії, які маємо виконати	Відповідальний	Метод	Результат	Моніторинг	Місяці																
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
	презентація проекту		з особливими потребами які потребують реабілітації, Мінсоцполітики та Мінохорони здоров'я, волонтерські організації, представники місцевої державної влади та місцевого самоврядування. Запрошення представників ЗМІ	1 реєстраційна анкета заходу; 1 прес анонс заходу; 1 пост реліз заходу; Понад 50 публікацій в соц. мережах та ЗМІ	мережах та ЗМІ; Протокол зустрічі																	
4.	Відправка проекту державним установам, для вирішення проблеми	PR - менеджер Менеджер з фандрейзингу	Листування по e-mail; Відправка листів кур'єром; Отримання повідомлень про доставку.	Понад 40 e-mail листів; Понад 10 повідомлень про доставку; Понад 10 письмових відповідей	Листи повідомлення; Листи відповіді; Листи запити				x													
5.	Початок фандрайзингової кампанії, публікація оголошення про проект в інтернет ресурсах	PR – менеджер, Менеджер з фандрейзингу	Поширення інформації через ЗМІ; Листування по e-mail; Спілкування в соціальних мережах; Публікації в	Понад 300 e-mail-листів; Понад 400 публікацій стосовно проекту; Список ЗМІ яким відправили інформацію для	Листи; Текст публікацій, оголошень; Друковані медіа; Список задіяних ЗМІ; Угоди про співпрацю.					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



№ п/п	Дії, які маємо виконати	Відповідаль - ний	Метод	Результат	Моніторинг	Місяці																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
			згідно бази донорів, благодійників, бізнесменів і тп	заповнених аплікаційних форм																				
8.	Презентація проекту місцевим органам державної влади та місцевого самоврядування	Голова Асоціації, PR – менеджер,	Підготовка заходу «Презентація проекту»; Запрошення представників місцевої влади на презентацію; Листування по e-mail; Телефонні дзвінки; Особисті зустрічі та запрошення; Запрошення ЗМІ	1 презентація проекту перед органами місцевої державної влади та місцевого самоврядування; 2 Меморандума про підтримку та співпрацю; Попередні домовленості про підтримку проекту, надання наявних ресурсів, тобто ділянки під будівництво. Понад 30 представників ЗМІ	Презентація проекту; Меморандуми про співпрацю; Протокол зустрічі; Лист акредитації ЗМІ; Фотозвіти.																			
9.	Розсилка листів донорам для підтримки нашого проекту	PR – менеджер, Менеджер з фандрейзингу	Написання декількох варіантів листів з пропозицією долучитися до проекту; Підготовка проекту до донорів;	Понад 300 e-mail листів; 1 проект; 5 презентацій проекту для кожного потенційного фінансового партнера;	Декілька варіантів листів; Заповнена аплікаційна форма; Листи до донорів, Презентації проекту; База донорів; Листи відповіді стосовно проекту; Листи																			













№ п/п	Дії, які маємо виконати	Відповідальний	Метод	Результат	Моніторинг	Місяці												
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
				1 Історія Успіху! Кілька бенефіціарів які вже скористалися послугами центру.														
<b>Ціль IV: Залучення ресурсів задля забезпечення фінансової життєздатності Асоціації, з метою здійснення постійної проектної діяльності протягом 2018 року.</b>																		
1	Вдосконалення системи членських внесків та робота щодо залучення (пошуку) нових членів	Голова Асоціації, Менеджер з фандрейзингу	Робоча зустріч; Розробка та вдосконалення членських сервісних пакетів	4 членські сервісні пакети; 6 робочих зустрічей	Протокол зустрічі; Угоди про членство; Членські сервісні пакети	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Проведення щоквартальних засідань членів Піклувальної ради	Голова Асоціації, Менеджер з фандрейзингу	Засідання Піклувальної ради	4 засідання піклувальної ради 4 протоколи засідання ради	<i>Протокол засідання піклувальної ради</i>		x			x			x				x	
3	Залучення нових членів до Піклувальної ради	Голова Асоціації, Менеджер з фандрейзингу	Робоча зустріч (пояснення чому і для чого створена піклувальна рада, переваги членства, обговорення плану засідань ради)	5 робочих зустрічей; 5 угод про членство	<i>Протокол зустрічі; Угоди про членство; Розгляд і затвердження плану засідань піклувальної ради</i>			x		x		x		x			x	

Голова громадської спілки  
«Міжнародна асоціація «Євростратегія»

Л.В. Ігнат'єв